



## **Huishoudelijk reglement Trivos**

### **Inhoudsopgave**

1. Algemeen .....	2
2. Contributie .....	4
3. Het Bestuur .....	6
3.1 Voorzitter .....	6
3.2 Secretaris .....	6
3.3 Penningmeester .....	7
3.4 Technische commissie .....	7
3.5 Wedstrijdleiding .....	8
3.6 Activiteitencommissie .....	9
3.7 Pr-commissie .....	9
4. De algemene ledenvergadering .....	10
5. Overige bepalingen .....	12



## **1. Algemeen**

### **Artikel 1**

Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en na te leven. De leden die in strijd met de statuten of dit reglement handelen of zich op zeer ernstige wijze misdragen, kunnen door het bestuur voor een bepaalde tijd geschorst worden. In zeer ernstige gevallen, zo het bestuur daartoe met meerderheid van stemmen beslist, kan tot roeyement worden overgegaan.

### **Artikel 2**

Het huishoudelijk reglement kunnen de leden inzien op de website van de vereniging.

### **Artikel 3**

Het gewone lidmaatschap gaat in op de 1<sup>ste</sup> van de maand volgende op de eerste training.

### **Artikel 4**

Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot 1 juli het jaar daaropvolgend.

### **Artikel 5**

De vereniging kent: gewone leden, persoonlijke leden, leden van verdienste, recreanten en (niet spelende) kaderleden.

Gewone leden zijn natuurlijke personen die de volleybalsport daadwerkelijk beoefenen, in, door of namens de Nederlandse Volleybal Bond (NeVoBo) georganiseerde wedstrijden.

Persoonlijke leden zijn natuurlijke personen die niet daadwerkelijk trainen en/of wedstrijden spelen.

Leden van verdienste zijn gewone leden die wegens hun verdienste voor de vereniging door de Algemene Ledenvergadering, op voorstel van het bestuur, als zodanig zijn benoemd en hun benoeming hebben aanvaard.

Kaderleden zijn natuurlijke personen die een functie vervullen binnen de vereniging.

Recreanten zijn natuurlijke personen die de volleybalsport beoefenen.

### **Artikel 6**

De Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt door:

- Schriftelijk of via de e-mail opzegging aan de ledenadministratie van de vereniging.



# Volleybalvereniging Trivos Wijchen

- Opzegging (royement) door het bestuur.
- Overlijden.

De beëindiging gaat per 1 juli van het desbetreffende jaar, met inachtneming van een opzeg termijn van 4 weken.

Indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, kan het lidmaatschap elke 1e van de maand volgend op de schriftelijke kennisgeving worden beëindigd, waarbij een opzegtermijn van 4 weken in acht dient te worden genomen.

Wanneer er niet op tijd het lidmaatschap wordt opgezegd, wordt de beëindiging van het lidmaatschap door het bestuur besproken. Wanneer de reden tot opzeggen niet geldig wordt bevonden door het bestuur, kan worden besloten dat het betreffende lid een gedeelte of de gehele contributie van dat seizoen moet betalen.

## **Artikel 7**

Alle leden zijn verplicht veranderingen van adres, woonplaats, telefoonnummer en/of e-mail adres onverwijld aan de ledenadministratie door te geven.



## **2. Contributie**

### **Artikel 8**

De leden zijn, conform art. 9 lid 1 van de statuten, gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage.

De hoogte van deze bijdrage wordt tijdens de algemene ledenvergadering vastgesteld.

### **Artikel 9**

De categorieën, zoals bedoeld in art. 9 lid 1 van de statuten, betreffen senioren (vanaf 18 jaar), junioren (12 t/m 17 jaar), mini's (t/m 11 jaar) en persoonlijke leden. Voor de contributieheffing geldt uitsluitend de kalenderleeftijd.

### **Artikel 10**

De periodieke termijnen waarin de jaarlijkse bijdrage moet worden voldaan zijn door het bestuur ingevolge art. 9 lid 3 van de statuten vastgesteld op 15 september en 15 december en 15 maart bij automatische incasso, 15 oktober bij eenmalige afschrijving.

### **Artikel 11**

Op de te betalen clubcontributie geniet het 4<sup>e</sup> en elk volgend lid uit één gezin 50% korting. Deze korting geldt steeds voor de jongste leden uit het desbetreffende gezin.

### **Artikel 12**

Indien de betaling van de jaarlijkse bijdrage in eenmaal voor een lid op onoverkomelijke bezwaren zou stuiten (b.v. bij lidmaatschap van meerdere kinderen binnen één gezin) dan kan in overleg met de penningmeester der vereniging een aangepaste regeling worden getroffen.

### **Artikel 13**

Alle door de vereniging, krachtens de statuten of het huishoudelijk reglement, of door de NeVoBo opgelegde heffingen en/of boeten dienen binnen 1 maand te worden voldaan.

### **Artikel 14**

Als een lid binnen 1 maand niet aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, wordt hij door de penningmeester aangemaand.

De kosten van de aanmaningen worden door het bestuur bepaald. Voldoet deze persoon na een tweede aanmaning binnen 1 maand wederom niet aan zijn geldelijke verplichtingen, dan gaat de vereniging over tot invordering via daartoe bevoegde



# Volleybalvereniging Trivos Wijchen

instanties. De uit aanmaningen c.q. invordering voortvloeiende onkosten komen voor rekening van de nalatige.

## **Artikel 15**

Onverlet het bepaalde in artikel 13 kan het bestuur het betreffende lid de toegang tot de training en het deelnemen aan wedstrijden in competitieverband weigeren totdat de betalingsachterstand is opgeheven. Een en ander dient schriftelijk door het bestuur te geschieden met inachtneming van effectueringstermijn van 14 dagen.



## **3. Het Bestuur**

### ***3.1 Voorzitter***

#### **Artikel 16**

De voorzitter van de vereniging:

- geeft leiding aan de vereniging en houdt toezicht op het verenigingsleven;
- leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen;
- draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere bepalingen en regelingen;
- is officiële woordvoerder van de vereniging;
- verzorgt de contacten met het regiobestuur;
- verzorgt de contacten met de Gemeente Wijchen;
- verzorgt de contacten met sponsors i.s.m. de sponsorcommissie;
- is lid van het dagelijks bestuur.

#### **Artikel 17**

Bij ontstentenis van de voorzitter wordt diens taak overgenomen door één van de overige bestuursleden.

### ***3.2 Secretaris***

#### **Artikel 18**

De secretaris van de vereniging:

- verwerkt de binnenkomende en uitgaande stukken;
- verzorgt het opzetten en bijhouden van het archief;
- is belast met het verzorgen van uitnodigingen voor en het notuleren van de bestuurs- en ledenvergaderingen;
- is lid van het dagelijks bestuur.
- geeft leiding aan de PR-commissie.

#### **Artikel 19**

Onder verantwoordelijkheid van de secretaris draagt de ledensecretaris zorg voor:

- de ledenadministratie;
- de teamopgave bij de NeVoBo;
- het beheer van de spelerskaarten;

#### **Artikel 20**

Bij ontstentenis van de secretaris worden diens werkzaamheden waargenomen door de ledensecretaris.



## **3.3 Penningmeester**

### **Artikel 21**

De penningmeester van de vereniging:

- houdt de boeken van de vereniging bij en bewaart de bescheiden;
- is verantwoordelijk voor het financieel beleid;
- stelt jaarlijks de rekening en de begroting op na beëindiging van het verenigingsjaar;
- verzorgt het innen van de contributies en competitiegelden;
- is gerechtigd alle uitgaven te doen, die binnen het raam van de begroting vallen; (investeringen, welke een hoogte van 15% van de begrote contributie-inkomsten te boven gaat, behoeven de goedkeuren van de algemene ledenvergadering.)
- geeft ieder kwartaal aan het bestuur informatie in hoeverre inkomsten en uitgaven in overeenstemming zijn met de begroting;
- wordt door het innen van de contributies en de competitiegelden geassisteerd door de contributiepenningmeester;
- is lid van het dagelijks bestuur.

### **Artikel 22**

Bij ontstentenis van de penningmeester wordt zijn taak overgenomen door één van de andere bestuursleden. Alsdan en bij het teruggeven van de werkzaamheden worden kas en boeken opgemaakt, waarvan verslag wordt gedaan aan het bestuur. De controles worden uitgevoerd door de kascommissie die door de ALV is benoemd.

## **3.4 Technische commissie**

### **Artikel 23**

De technische commissie bestaat uit:

- een voorzitter;
- technische coördinatoren;
- een materiaalbeheerder;
- begeleiders van mini's, jeugd, heren en dames.

### **Artikel 24**

De technische commissie:

- stelt de trainingsgroepen en de teams samen;
- benoemt indien mogelijk voor ieder team een coach;
- verzorgt de aanstelling en begeleiding van trainers in overleg met het bestuur;
- deelt de trainingstijden in;
- is verantwoordelijk voor aanschaf en het beheer van de materialen van de vereniging;
- regelt in overleg met de trainers alle zaken op speltechnisch gebied;



# Volleybalvereniging Trivos

## Wijchen

### **Artikel 25**

De voorzitter van de technische commissie:

- maakt deel uit van het bestuur en brengt op iedere bestuursvergadering verslag uit van de activiteiten van de commissie;
- brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uit van haar activiteiten in het afgelopen verenigingsjaar.

### **Artikel 26**

Bij ontstentenis van de voorzitter van de technische commissie wordt zijn taak overgenomen door één van de commissieleden.

## ***3.5 Wedstrijdleiding***

### **Artikel 27**

De wedstrijdleiding bestaat uit:

- een voorzitter/wedstrijdsecretaris;
- een scheidsrechteraanwijzer/begeleider;
- een zaalwachtcoördinator.

### **Artikel 28**

De wedstrijdleiding:

- is belast met het bekendmaken van alle door de vereniging te spelen wedstrijden in competitieverband;
- is belast met het doorgeven van wijzigingen in het programma aan de respectievelijke begeleiders en de aanvoerders;
- is contactpersoon voor de regio van de NeVoBo.;
- is belast met het aanwijzen, werven, opleiden, aanzeggen en begeleiden van scheidsrechters;
- is belast met het aanwijzen en aanzeggen van tellers, lijnrechters en scorebordbedieners;
- is belast met het bijhouden van de competitiestanden;
- oefent controle uit op het vastspelen van spelers;
- regelt de zaalbezetting van de competitie.

### **Artikel 29**

De voorzitter van de wedstrijdleiding:

- maakt deel uit van het bestuur en brengt op iedere bestuursvergadering verslag uit van de activiteiten van de commissie;
- brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uit van haar activiteiten in het afgelopen verenigingsjaar.





# Volleybalvereniging Trivos

## Wijchen

### **3.6 Activiteitencommissie**

#### **Artikel 30**

De activiteitencommissie is belast met het jaarlijks organiseren voor zowel jeugd als seniorenactiviteiten. Jaarlijks komt zij met een plan voor activiteiten en een begroting. Uitvoering gebeurt na goedkeuring van het bestuur. De voorzitter van de activiteitencommissie maakt deel uit van het bestuur.

#### **Artikel 31**

De voorzitter van de activiteitencommissie:

- maakt deel uit van het bestuur en brengt op ieder bestuursvergadering verslag uit van de activiteiten van de commissie;
- brengt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering verslag uit van haar activiteiten in het afgelopen verenigingsjaar.

#### **Artikel 32**

Bij ontstentenis van de voorzitter van de activiteitencommissie wordt zijn taak overgenomen door één van de overige commissieleden.

### **3.7 PR - commissie**

#### **Artikel 33**

De PR-commissie:

- verzorgt de contacten met en propageert het volleybal in dag- en weekbladen in Wijchen en omgeving;
- verzorgt de website;



## **4. De algemene ledenvergadering**

### **Artikel 34**

Het bestuur roept de algemene ledenvergadering bijeen uiterlijk 4 maanden na afloop van het boekjaar. De leden worden persoonlijk uitgenodigd. Dit geschiedt per email, of schriftelijk bij het ontbreken aan een emailadres.

### **Artikel 35**

De stemgerechtigde leden dienen de jaarlijkse algemene ledenvergadering en de door het bestuur uitgeschreven buitengewone vergaderingen bij te wonen. In geval van verhindering dient men af te melden bij het secretariaat.

### **Artikel 36**

De procedure van stemming op de algemene ledenvergadering zal geschieden als aangegeven in art. 19 van de statuten, met inachtneming van de artikelen 38 t/m 44 van het huishoudelijk reglement.

### **Artikel 37**

Moties, amendementen sub-amendementen dienen aan de voorzitter schriftelijk en ondertekend ter hand worden gesteld.

### **Artikel 38**

De beslissing omtrent het al dan niet in behandeling nemen van tijdens de vergadering ingediende moties ligt bij de algemene ledenvergadering.

### **Artikel 39**

Stembiljetten worden, na ingevuld te zijn, bij het door de voorzitter benoemde stembureau, bestaande uit minimaal twee leden, ingeleverd. Dit bureau beslist over het al of niet geldig zijn der stemmen. Ongeldig zijn stemmen, die niets, niet of meer vermelden dan datgene wat gevraagd wordt.

### **Artikel 40**

Voorstellen ter bespreking op de algemene ledenvergadering moeten tenminste één dag van te voren schriftelijk bij het secretariaat zijn ingediend.

In verband met het bepaalde in dit artikel dient de laatste alinea van art. 11 lid 3 van de statuten als volgt te worden gelezen:

“ Een voordracht door 10 of meer leden moet uiterlijk één dag voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.”

Degenen die een voorstel hebben ingediend, hebben het recht dit ter vergadering in te leiden c.q. toe te lichten.



# Volleybalvereniging Trivos Wijchen

## **Artikel 41**

Indien het voor periodieke aftreding in aanmerking komende en zich herkiesbaar stellende bestuurslid door de algemene ledenvergadering niet wordt herkozen, dienen de leden binnen veertien dagen één of meer tegenkandidaten bij het bestuur bekend te maken. Bij de verkiezing in een speciaal daarvoor dienende algemene ledenvergadering, die binnen vier weken na de terhandstelling van tegenkandidaten dient te worden gehouden, kan de aftredende wederom medekandidaat zijn. Verder geldt het in art. 19 van de statuten gestelde.

## **Artikel 42**

De voorzitter heeft het recht de discussie over een onderwerp te sluiten, tenzij de meerderheid van de vergadering deze wenst voort te zetten. Hij kan de vergadering schorsen en het tijdstip van voortzetting na overleg met de vergadering bepalen.

## **Artikel 43**

De algemene ledenvergadering stelt, op voordracht van het bestuur, het beleid van de vereniging in grote lijnen vast. Het bestuur en de commissie dienen hiernaar te handelen en zijn hierover verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.

## **Artikel 44**

Andere zaken, welke niet op de agenda staan vermeld, kunnen alleen dan worden behandeld, indien de meerderheid van de vergadering voor het plaatsen op de agenda stemt.



## **5. Overige bepalingen**

### **Artikel 45**

De leden dienen zich te houden aan die instructies van de trainer welke, voor het uitoefenen van zijn functie, redelijkerwijs van hem verwacht mogen worden.

### **Artikel 46**

De leden dienen zich aan de uitspraken van de technische commissie te houden. Bezwaren tegen besluiten van de technische commissie dienen schriftelijk bij deze commissie te worden ingediend. Met betrokkenen zal hierover overleg worden gepleegd.

Zonodig kan bij het bestuur, binnen 14 dagen na de uitspraak van de commissie, beroep worden aangetekend. Dit dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden. Het bestuur dient betrokkenen binnen 14 dagen te antwoorden.

### **Artikel 47**

Bij verhindering tot het spelen van een wedstrijd dient het betrokkenen team (via de aanvoerder) dit, indien redelijkerwijs mogelijk, minimaal 48 uur voor de aanvang van de wedstrijd aan de wedstrijdleiding mee te delen.

### **Artikel 48**

Komt een team, door het niet tijdig afmelden van één of meerdere spelers, niet compleet in het veld, dan worden het betreffende team belast met de boete, opgelegd door de NeVoBo.

### **Artikel 49**

Leden c.q. leden, die door de wedstrijdleiding en/of het bestuur zijn belast met bepaalde taken verbandhoudend met het toezicht op de door NeVoBo verplicht gestelde levering van officials bij wedstrijden en deze niet uitvoeren, of te laat bericht van verhindering zenden, met inachtneming van art. 59 gestelde, zullen in principe worden belast met de door NeVoBo opgelegde boete.

### **Artikel 50**

Het bestuur kan leden een disciplinaire maatregel opleggen. Dit dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden. Zonodig kan hiertegen bij het bestuur binnen 14 dagen beroep worden aangetekend. Het bestuur dient binnen 14 dagen betrokkenen schriftelijk te antwoorden.

### **Artikel 51**

De aanvoerder is verantwoordelijk voor het op de juiste wijze, zoals door de NeVoBo voorgeschreven, invullen van het wedstrijdformulier. Hij dient aan de



# Volleybalvereniging Trivos Wijchen

wedstrijdleiding eventuele onrechtmatigheden, met betrekking tot de wedstrijd, te melden.

## **Artikel 52**

Boeten, opgelegd door de NeVoBo, worden bij nalatigheid van één of meerdere leden, in principe op die leden verhaald.

## **Artikel 53**

De basiskleuren van de vereniging zijn groen voor het shirt en zwart voor de broek. Voor het 1<sup>e</sup> Heren- of Dames team kan bij substantiële sponsoring hierop een uitzondering worden gemaakt. Dit ter beoordeling van het bestuur. De leden zijn verplicht het verenigingsshirt te kopen en te dragen bij officiële wedstrijden.

## **Artikel 54**

Het bestuur dient alle voor leden relevante informatie op de website van de vereniging te publiceren.

## **Artikel 55**

Ieder lid neemt voor eigen verantwoording deel aan de volleybalsport. Door in te schrijven vrijwaart met de volleybalvereniging Trivos van alle aanspraken, welke kunnen voortvloeien uit de door haar georganiseerde activiteiten.

## **Artikel 56**

Wijzigingen in dit reglement kunnen uitsluitend geschieden met 2/3 meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen op een algemene ledenvergadering.

## **Artikel 57**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld te Wijchen, 2012.

Namens het bestuur van de Volleybalvereniging Trivos:

Willem Pijnappel, voorzitter

Miryam Boerakker, secretaris

---

---